

令和2年度千葉県立中央図書館会計年度任用職員(候補)募集のお知らせ

中央図書館では、下記のとおり会計年度任用職員(候補)を募集します。
希望される方は、令和2年6月19日(金)までに応募してください。

記

- 1 雇用期間 令和2年8月1日(土)から令和2年8月31日(月)まで
- 2 募集人員 1名
- 3 応募資格 図書館勤務経験者又は司書有資格者、司書資格取得中の方
- 4 勤務日 1週間につき3日以内(原則火曜日から日曜日のうち3日、水・金・日
ただし変更される場合があります。)

- 5 勤務時間 週3日 23時間15分
【通常】8:30~17:15(7時間45分)
休憩 60分
- 6 有給休暇 なし
- 7 給与等 月額 103,000円から126,800円
通勤手当 有(上限あり)
雇用保険加入
- 8 業務内容 カウンター業務・新着図書の整理・返架・書架整備・各種「申込書」等の
対応・リクエストの受付
- 9 応募方法 ハローワークちばを通してお申し込みください。
写真を貼付した履歴書、ハローワークの紹介状及び司書有資格者の方
は、司書資格を証明するものの写しを郵送または持参してください。
(6月19日(金)必着)
郵送の場合は封筒に「応募書類在中」と朱書きしてください。
書類選考の上、面接により決定します。
面接日は6月25日(木)を予定しています(時間は後日連絡)。
なお、原則応募書類の返却はいたしません。
- 10 応募書類あて先及び問合せ先
〒260-8660 千葉市中央区市場町11-1
千葉県立中央図書館 庶務課 山本(担当)
電話 043-224-0300(直通)